



رؤسای محترم سازمان‌های نظام مهندسی معدن استان‌ها
موضوع: دستورالعمل اجرای ماده ۱۰۶ آیین‌نامه اجرایی قانون معدن
با سلام و احترام

به پیوست تصویر نامه شماره ۶۰/۴۸۳۵۵ مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ معاون محترم امور معدن و صنایع معدنی وزارت صنعت، معدن و تجارت با موضوع دستورالعمل اجرای ماده ۱۰۶ آیین‌نامه اجرایی قانون معدن ارسال می‌گردد. با توجه به اهمیت موضوع، اقدامات مقتضی جهت اطلاع‌رسانی به اعضای هیات مدیره، اعضای دارای پروانه اشتغال در رشته استخراج، مسئولین فنی شاغل در معدن و همچنین ابلاغ به گروه تخصصی معدن آن استان بعمل آید. همچنین مسئولین فنی ملزم به اطلاع‌رسانی مفاد این دستورالعمل به دارنده مجوز عملیات معدنی می‌باشند.

داریوش اسماعیلی
رئیس سازمان

شماره : 60/48355

تاریخ : 1398/02/15

پیوست : ندارد



جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت

سازمان صنعت، معدن و تجارت ۳۱ استان و جنوب کرمان

موضوع : دستور العمل اجرای ماده ۱۰۶ آئین نامه اجرایی قانون معدن

با سلام،

در اجرای ماده ۱۰۶ آئین نامه اجرایی قانون معدن دارندگان مجوز عملیات معدنی و صنایع معدنی موظفند مدارک و مستندات لازم را در محل عملیات معدنی و صنایع معدنی برای ارائه به کارشناسان اعزامی از طرف وزارت و سازمانهای استانی نگهداری کنند. لذا مدارک و مستندات مربوط به بهره برداری از معدن به شرح ذیل باید توسط دارنده مجوز در محل عملیات نگهداری شود.

- ۱- پروانه (یا مجوز) بهره برداری با آخرین تغییرات و اصلاحات یا تصویر آن.
- ۲- طرح بهره برداری مصوب با آخرین تغییرات و اصلاحات.
- ۳- نقشه توپوگرافی محدوده معدن به مقیاس حداقل ۱ : ۲۵۰۰۰ .
- ۴- نقشه عملیات زیرزمینی در معدن زیرزمینی طبق طرح مصوب که وضعیت جبهه کارهای معدن در مقیاس حداقل ۱ : ۵۰۰ (تاریخ تهیه کمتر از ۶ ماه قبل) در آن مشخص شده باشد.
- ۵- نقشه عملیات معدن روباز طبق طرح مصوب که وضعیت جبهه کارهای معدن با مقیاس حداقل ۱ : ۵۰۰ (تاریخ تهیه کمتر از ۶ ماه قبل) در آن مشخص شده باشد.
- ۶- فهرست مشخصات کارکنان معدن به تفکیک مسئولیت.
- ۷- دفتر استخراج و فروش که میزان تولید و فروش روزانه در آن ثبت شده باشد.
- ۸- دفتر ثبت حوادث، اقدامات ایمنی و بهداشتی.
- ۹- نقشه های تهویه و رفع سوانح برای معدن زیرزمینی.
- ۱۰- آئین نامه ایمنی معدن.
- ۱۱- لیست مصرفی مواد ناریه مربوط به آخرین سه ماهه که به تأیید نمایندگان هیأت مواد ناریه استان رسیده است.
- ۱۲- قرارداد مسئول فنی.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت

شماره : 60/48355

تاریخ : 1398/02/15

پیوست : ندارد

۱۳-دفترسرمعدن جهت ثبت مسئول فنی معدن انجام و شامل موارد زیر می شود:

گزارش پیشرفت روزانه، هفتگی و ماهیانه عملیات معدنی برابر طرح بهره برداری شامل روش استخراج - درج نام، تعداد و مشخصات جبهه کارهای فعال، طول، عمق، ارتفاع و شیب دیواره

مشخصات شبکه حفاری، تعداد، عمق چالها، قطر چالها، فواصل طولی و عرضی

مقدار مصرف مواد نارینه در استخراج ماده معدنی و باطله برداری، مصرف ویژه مواد نارینه به ازاء هر تن ماده معدنی و هر متر مکعب باطله برداری در هر مرحله آتشیاری

درصد قواره دهی و درجه بندی کیفی مواد معدنی مستخرجه برای معادن سنگهای تزئینی، عیار ماده معدنی

نوع سوخت مصرف شده و مقدار آن در هر ماه، تعداد و نوع ماشین آلات فعال در معدن

گزارش حوادث احتمالی، اقدامات ایمنی و آموزش

اظهار نظر نهائی از نظر انطباق عملیات معدنی با طرح بهره برداری و مشکلات بوجود آمده احتمالی در صورت عدم رعایت طرح مصوب.

ارائه پیشنهادات در جهت بهبود امور و افزایش بهره وری اف

ثبت نظرات و تذکرات بازرسان و ناظران

جعفر سرفینی

معاون امور معادن و صنایع معدنی



رونوشت:

✓ سازمان نظام مهندسی معدن جهت استحضار و ابلاغ به سازمان های استانی
دفتر نظارت امور معدنی نظارت بر رعایت مسائل ابعادی.
دفتر بهره برداری معادن

آدرس اینترنتی: [HTTP://WWW.MIMT.GOV.IR](http://www.mimt.gov.ir) پست الکترونیک: INFO@MIMT.GOV.IR

« نامه های صادره فیزیکی بدون مهر برجسته دبیر خانه مرکزی فاقد اعتبار می باشند »